

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“OLCESE”**

Distretto XV - Via V. Olcese, 16 - 00155 ROMA - Tel. (06) 2301748 - 23296321

EMAIL: [rmic8ex00q@istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@istruzione.it) PEC:[rmic8ex00q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@pec.istruzione.it)

**CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

## TRA

L’Istituto Comprensivo “OLCESE” con sede in sede in Roma (RM) via V. Olcese, 16 - 00172, C.F. 97713130587, in persona del Dirigente Scolastico e rappresentante legale, prof. Giammarco Amoroso, nato a Roma (RM) il 28 Aprile 1970, codice fiscale MRSGMR70D28H501X, d’ora in poi denominato “Istituzione Scolastica”

## E

…l… sig./sig.ra …………………………………………………………………… nato/a a …………………….……………………………………

il …………………….. residente a …………………………………………….. in via ………………………………………………………………

Codice Fiscale ………………………………../ P.IVA …………………………………………………………………………………………………

di seguito denominato “Volontario”

## Visto :

* Il PTOF dell’Istituto;
* La Delibera del Consiglio di Istituto, riunitosi in data 23 Novembre 2022, di approvazione del Regolamento dell’Albo Volontari per lavori di piccola manutenzione;

## Premesso che:

* L'I.C. "OLCESE" ritiene che la partecipazione e la collaborazione della comunità siano un metodo per la costruzione della scuola come comunità educante.
* Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
* L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
* Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra il seguente settore di intervento:
  + area manutentiva.
* ….. l ……. Sig./Sig.ra……………………………………………………………………….ha presentato istanza di iscrizione all’Albo dei Volontari in data …………………………………………….. ed acquisita agli Atti dell’Istituto con Prot. n………………….
* … l …. Sig./Sig.ra………………………………………………………………………………………… dichiara di aver letto il Regolamento dell’Albo dei Volontari della scuola approvato dal Consiglio di Istituto il giorno 23 Novembre 2022, pubblicato sul sito web dell’Istituto e lo ha accettato integralmente senza riserva alcuna.

***si conviene e stipula quanto segue***

il presente contratto di prestazione delle attività di volontariato, di cui le premesse costituiscono parte integrante

**Art.1 -** … l … sig./sig.ra…………………………………………… individuato come volontario si impegna a prestare la propria attività nell’ A.S. 20../20.. per l’IC OLCESE, sede di ……………………………………….………………

(Roma), per n. …. ore ……………………… (settimanali/mensili) per il seguente intervento ………………………………

e di svolgere la seguente specifica attività …………………………………………….

# **Art. 2 –** Il/la Volontario/a riconosce pienamente l’insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l’eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;

**Art. 3** – Il/la Volontario/a dichiara che l’impegno connesso con gli incarichi di volontariato non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio. Il/la Volontario/a è informato/a del fatto che l’attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo e si impegna a fornire la propria attività esclusivamente, per fini di solidarietà, a titolo puramente gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.

# **Art. 4 -** L’incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell’interessato/a in relazione ai requisiti richiesti per l’accesso all’incarico medesimo.

**Art.5 –** L’incarico ha durata dal ……………………………………… al ………………………………………..

**Art. 6 –** Il/la Volontario/a si impegna a rispettare e riconoscere le seguenti condizioni in merito al conferimento dell’incarico ……………………………………………….

**Art. 7-** Il/la Volontario/a dichiara di essere fisicamente idoneo/a a svolgere l’attività di supporto, per la quale ha presentato istanza di iscrizione all’Albo dei Volontari dell’ Istituto.

**Art. 8 -** Il/la Volontario/a dichiara:

* di essere disponibile ad assumersi l’impegno per:

 n…… ore settimanali

 n…… ore mensili

* di possedere le seguenti competenze per svolgere gli interventi dell’area manutentiva: ……………………………………………………………………………………………………………

(*specificare tipologia di intervento*)

**Art. 9 – -** Il/la Volontario/a dichiara di impegnarsi:

* ad operare nel pieno rispetto dell’ambiente, dei diritti e della dignità degli altri volontari, degli alunni e del personale scolastico;
* a rispettare le disposizioni emesse dall’Istituto in merito alla sicurezza sul lavoro e nell’utilizzo delle attrezzature e degli strumenti idonei;
* di autorizzare l’Istituto al trattamento dei dati personali in relazione all’attività progettata e nei limiti e per le disposizioni di legge (D.Lgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali).

**Art. 10 – -** Il/la Volontario/a, inoltre, dichiara (*barrare la casella che interessa*):

 di possedere assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi;

 di non possedere assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi;

**Art. 11 –** L’Istituzione scolastica provvede all’assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi, qualorail/la Volontario/a non possegga autonoma assicurazione .

**Art. 12 –** Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia al regolamento in premessa e alle norme di legge in materia. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma e le spese di registrazione dell’atto, in caso di uso, sono a carico della parte che risulterà inadempiente.

**Art. 13 –** L’Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali forniti dal contraente o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dalla esecuzione di obblighi di contratto inerenti la prestazione in oggetto.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità ai soggetti, cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Roma,

Il/la Volontario/a Il Dirigente Scolastico

Prof. Giammarco Amoroso