# ALL. 1

# **Al Dirigente Scolastico**

# **Istituto Comprensivo OLCESE**

# [**rmic8ex00q@istruzione.it**](mailto:rmic8ex00q@istruzione.it)

***OGGETTO: Comunicazione disponibilità assistente amministrativo con contratto a Tempo Indeterminato, titolare sulla sede I. C. OLCESE, ad assumere, sulla medesima sede (RMIC8EX00Q), l’incarico per il profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) per l’intero anno scolastico 2023/2024, a copertura del posto vacante e disponibile dal 1° settembre 2023.***

Il/la sottoscritto/a , nato/a il a provincia di , cod. fiscale , titolare e in servizio presso l’Istituto Comprensivo “OLCESE” di Roma per il profilo di assistente amministrativo a decorrere dall’anno scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, visto l’art. 47 del CCNL 29/11/2007;

**COMUNICA**

la sua disponibilità a ricoprire l’incarico per il profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) per n. 36 ore settimanali, a copertura del posto vacante e disponibile per l’intero anno scolastico 2023/2024 presso l’Istituto Comprensivo “OLCESE” di Roma (RMIC8EX00Q), quale Istituzione Scolastica di titolarità e di servizio dello/a scrivente.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi dell’art. 46 DPR 445/2000:

* che è titolare della seguente posizione economica ;
* che non è titolare di posizione economica;
* di avere la seguente anzianità di ruolo quale assistente amm.vo, anni n. mesi n. ;
* di avere la seguente anzianità non di ruolo quale assistente amm.vo, anni n. mesi n. ;
* di avere svolto la seguente attività quale DSGA facente funzioni anni mesi ;
* di avere svolto la seguente attività quale DSGA facente funzioni presso codesto istituto per

anni \_\_\_\_\_ mesi\_\_\_\_\_;

* di aver effettivamente svolto la seguente attività per “Funzioni aggiuntive” /Incarichi specifici ATA, con mansioni inerenti la gestione del bilancio/programma annuale/contabilità per n. anni ;
* di aver effettivamente svolto la seguente attività per “Funzioni aggiuntive/Incarichi specifici ATA” , con mansioni inerenti per n. anni ;
* di essere idoneo al concorso DSGA;
* di possedere i seguenti titoli culturali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega copia documento di riconoscimento

Data,

Firma del/la Sottoscritto/a