**VADEMECUM**

**Allegato a “Prassi visite guidate e viaggi d’istruzione”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MODULO** | **A COSA SERVE/ QUANDO PRESENTARLO** |
| 1 | PROSPETTO USCITE DIDATTICHE PER PLANNING | DA COMPILARE INSIEME AL CONSIGLIO DI CLASSE O INTERSEZIONE E INVIARE AI REFERENTI VIAGGIO ENTRO il 6 OTTOBRE |
| 2 | Mod. 1 (ANNUALE ADESIONE USCITE DIDATTICHE (COMUNE DI ROMA) | AUTORIZZAZIONE ANNUALE DA CONSEGNARE ALLE FAMIGLIE A INIZIO ANNO SCOLASTICO E CONSERVARE (A CURA DEI COORDINATORI) PER TUTTO L’A.S.  TALE MODELLO è VALIDO E AUTORIZZA TUTTE LE USCITE ALL’INTERNO DEL COMUNE DI ROMA  SI PRECISA CHE PER OGNI USCITA VANNO COMUNQUE AVVISATE LE FAMIGLIE, MEDIANTE COMUNICAZIONE SCRITTA PER ACQUISIRE FORMALE ADESIONE. |
| 3 | Mod 2  (ADESIONE USCITE DIDATTICHE FUORI DAL COMUNE DI ROMA) | AUTORIZZAZIONE DA CONSEGNARE AI GENITORI (IN PREVISIONE DI USCITE fuori dal Comune) E CONSERVARE A CURA DEI COORDINATORI.  TALE MODULO è VALIDO PER TUTTE LE USCITE EXTRACOMUNALI.  SI PRECISA CHE PER OGNI USCITA FUORI DAL COMUNE DI ROMA è NECESSARIO SEMPRE RICHIEDERE QUESTA AUTORIZZAZIONE. |
| 4 | Mod. A  MODULO  RICHIESTA AL D.S. | RICHIESTA DA FARE AL D.S., PER OGNI USCITA, PER FARNE AUTORIZZARE LO SVOLGIMENTO. TALE. MODELLO DEVE ESSERE COMPRENSIVO DI ELENCO ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI. |
| 5 | Mod. B  MODULO  DENUNCIA INFORTUNI | DA UTILIZZARE PER LA PRIMA USCITA E DA RINNOVARE SOLO IN CASO DI UTILIZZO. |
| 6 | Mod .C  MODELLO  PARTECIPAZIONE O.E.P.A.C o C.S | DA COMPILARE QUALORA SERVISSE LA PARTECIPAZIONE DI O.E.P.A.C O C.S. ALMENO 30 gg PRIMA. |
| 7 | Mod. D  MODELLO  PROPOSTA VIAGGIO D’ISTRUZIONE/CAMPO SCUOLA | DA PRODURRE ENTRO IL 15 DICEMBRE.  I VIAGGI D’ISTRUZIONE/CAMPI SCUOLA DOVRANNO SVOLGERSI TRA MARZO E MAGGIO.  PER I CAMPI SCUOLA CHE SI TERRANNO A SETTEMBRE, OTTOBRE E NOVEMBRE DELL’ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO IL MODULO VA PRESENTATO ENTRO IL 15 GIUGNO. |
| 8 | DOCUMENTO SUPP. C. SCUOLA (ALLERGIE, INTOLLETARNZE MINORE) | DA CONSEGNARE AI GENITORI DEL MINORE E RESTITUIRE COMPILATO AL DOCENTE AVENDO CURA DI SEGNALARE EVENTUALI ALLERGIE E/O INTOLLERANZE (SOLO PER CAMPI SCUOLA). |
| 9 | ELENCO ALUNNI E ACCOMPAGNATORI | DA CONSEGNARE IN DUPLICE COPIA ALMENO 15/20 GIORNI PRIMA DELL’USCITA DIDATTICA O VIAGGI D’ISTRUZIONE. |
| 10 | NOMINA ACCOMPAGNATORI  (CAMPO SCUOLA) | DA COMPILARE 15/20 GIORNI PRIMA DEL CAMPO SCUOLA E CONSEGNARE AL REFERENTE DELLE VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE. |
| 11 | NOMINA RESPONSABILE GRUPPO | DA COMPILARE 15/20 GIORNI PRIMA DEL CAMPO SCUOLA E CONSEGNARE AL REFERENTE DELLE VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE. |
| 12 | RELAZIONE VISITE GUIDATE e/o VIAGGI D’ISTRUZIONE | DA CONSEGNARE COMPILATO AL RIENTRO DI VISITE GUIDATE e/o CAMPI SCUOLA E INVIARE AL D.S (TRAMITE MAIL ISTITUZIONALE) |
|  |  | **Presentare la seguente documentazione, 15/20 giorni prima dell’uscita e consegnarla alla referente Visite guidate e Viaggi di Istruzione. I moduli evidenziati in rosso sono obbligatori per i Campi Scuola.** |