



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**"OLCESE"**

Distretto XV - Via V. Olcese, 16 - 00155 ROMA - Tel. (06) 2301748 - 23296321

EMAIL: [rmic8ex00q@istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@istruzione.it)

PEC: [rmic8ex00q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@pec.istruzione.it)

**Alla DSGA  
All'Albo  
Al sito web  
Agli Atti**

**OGGETTO: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto “La scuola per tutti... Tutti per la scuola”, codice identificativo M4C113.2-2022-961 - CUP: E84D23000270006 - Avviso interno finalizzato all’individuazione di n. 2 unità di personale ATA per lo svolgimento delle attività di supporto al RUP**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito 21 dicembre 2022, n. 107264, PNRR, Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Istruzioni operative;

**VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito 14 gennaio 2023, n. 4302, PNRR, Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Chiarimenti e F.A.Q.;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione del Progetto **La scuola per tutti... Tutti per la scuola** - PNRR Scuola 4.0 - Next Generation Classrooms, n. 19 del 29/03/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del Progetto **La scuola per tutti... Tutti per la scuola** - PNRR Scuola 4.0 - Next Generation Classrooms, n. 55 del 04/04/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei Criteri di valutazione per le procedure di selezione del personale nell’ambito dei progetti del PNRR Piano Scuola 4.0, n. 58 del 04/04/2023;

**VISTO** il Progetto **La scuola per tutti... Tutti per la scuola**, codice progetto **M4C113.2-2022-961** codice CUP E84D23000270006 inoltrato in data 22/02/2022, prot. n. 10601.0;

**VISTO** l’Accordo di Concessione del 17 marzo 2023, n. M4C113.2-2022-961-P-10601, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto **La scuola per tutti... Tutti per la scuola**, tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituto Comprensivo “OLCESE”, prot. entrata n. 2993/2023;

**RILEVATA** la necessità di individuare n. 2 (due) unità di personale ATA per lo svolgimento delle attività di supporto al RUP;

#### EMANA

il presente avviso finalizzato a individuare n. 2 (due) unità di personale ATA interno all’Istituto Comprensivo OLCESE per lo svolgimento delle attività di supporto al RUP del progetto di seguito indicato

Avviso	Titolo	Codice identificativo	CUP	Importo finanziato
Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi	“La scuola per tutti ... tutti per la scuola”	M4C113.2-2022-961	E84D23000270006	€ 204.919.84

#### **Ente committente**

Istituto Comprensivo OLCESE

#### **Soggetti interessati e requisiti richiesti**

Possono presentare la propria candidatura i Direttori dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato o determinato, in servizio presso l’Istituto.

## **Figure richieste e relative mansioni**

Si intendono individuare le seguenti figure:

- N. 2 membri del personale ATA (direttore dei servizi generali e amministrativi o assistente amministrativo) per lo svolgimento di attività aggiuntiva all'orario di servizio di supporto al RUP nell'esecuzione delle attività di gestione inerenti al progetto

sulla base dei criteri di selezione del personale per i progetti del PNRR Piano Scuola 4.0 deliberati dal Consiglio di istituto dell'Istituzione scolastica e con le seguenti mansioni:

- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali;
- assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;
- assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- assistenza nelle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi e delle eventuali gare da espletare sulla piattaforma AcquistinretePA di Consip;
- supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione delle gare di appalto e delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi, compresi gli elementi di valutazione tecnica, economica e amministrativa;
- assistenza nell'acquisizione di CIG SIMOG e gestione sistema AVCPASS;
- supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara e delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara;
- assistenza ai sopralluoghi da parte degli operatori economici e alla gestione dei rapporti con le ditte fornitrici;
- supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;
- supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione, di eventuali offerte anormalmente basse e all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione;
- assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;
- supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;

- assistenza nella definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;
- partecipazioni alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati.

Al termine dell'attività svolta il personale individuato sarà tenuto alla presentazione di una rendicontazione oraria comprovante lo svolgimento dell'incarico.

### **Modalità di presentazione della propria candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo email GOIS00900R@ISTRUZIONE.IT la domanda di partecipazione allegata al presente Avviso debitamente compilata e firmata, corredata da un curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e da un documento di identità in corso di validità,

**entro le ore 12:00 del giorno 14/04/2023.**

### **Comparazione e aggiudicazione**

L'individuazione del personale cui affidare ciascun incarico, nel caso in cui pervengano più candidature, sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, tenendo conto dei requisiti richiesti e dei seguenti criteri deliberati dal Consiglio di istituto:

<b>Area del supporto tecnico e organizzativo al RUP (Personale amministrativo)</b>	
<b>Macrocrieterio 1: Titoli di studio</b>	<b>Punteggio max</b>
Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)	3
Laurea triennale (2 punti)	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	
<b>Macrocrieterio 2: Titoli culturali specifici</b>	<b>Punteggio max</b>
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa (0,25 punti per ciascun corso)	2
Certificazioni informatiche (0,5 punti per ciascuna certificazione)	2
<b>Macrocrieterio 3: Esperienze professionali</b>	<b>Punteggio max</b>
Incarico di punto istruttore su piattaforma MePA (0,25 punti per ciascun incarico annuale)	3
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di P.A. (0,5 punti per ciascuna esperienza annuale)	4
Anzianità di servizio nell'ambito della P.A. (0,25 punti per ciascun anno di servizio)	3
Esperienze del gestione amministrativa di progetti su piattaforme di e-procurement quali il portale Acquisti in rete, PON 2014-2020, PNSD, Monitor 440, e similari (0,5 punti per ciascun anno di esperienza)	3

In caso di parità di punteggio si procederà con il sorteggio.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione degli incarichi anche nel caso in cui per una o più figure richieste pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti tenendo conto del criterio di incompatibilità, deliberato dal Consiglio di istituto, a ricoprire più incarichi nell'ambito dello stesso progetto del PNRR Piano Scuola 4.0.

### **Clausola di salvaguardia**

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituzione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

### **Durata degli incarichi e trattamento economico**

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale. Per lo svolgimento di ciascun incarico è previsto un compenso su base oraria di 19,24 euro/ora per gli assistenti amministrativi e di 24,55 euro/ora per i direttori dei servizi generali e amministrativi, onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, anche per la quota a carico dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente e che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, e una spesa totale onnicomprensiva per l'Amministrazione non superiore a 4.198,80 euro.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una rendicontazione oraria attestante lo svolgimento dell'incarico.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso Istituto Comprensivo OLCESE e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

### **Ulteriori informazioni**

L'avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito web di questa Istituzione Scolastica (<http://www.comprensivoviaolcese.it/>) nella sezione Amministrazione trasparente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Giammarco Amoroso

**Allegato:** domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione

Il Dirigente Scolastico  
prof. Giammarco Amoroso

*(documento firmato digitalmente)*