

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO

SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "OLCESE"

Distretto XV - Via V. Olcese, 16 - 00155 ROMA - Tel. (06) 2301748 - 23296321

EMAIL: rmic8ex00q@istruzione.it

PEC: rmic8ex00q@pec.istruzione.it

Roma, 16/10/2024

CNP: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: E84D23003740006

Titolo del Progetto FORMAOLCESE

- Al DSGA
- All'Albo
- Al sito web
- Agli Atti

- **OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Piano Scuola 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Progetto "FormaOlcese", codice identificativo M4C1I3.1-2023-1143 - CUP: E84D23003740006

SCHEMA di Avviso di Selezione per il conferimento di massimo n. 4 incarichi individuali per il personale docente, aventi ad oggetto l'attività di tutor nei percorsi di formazione, di seguito indicati:

N.	Titolo Percorso	Incarico Tutor (ORDINE DI SCUOLA)
1	Corso di Inglese per alunni di classe prima (10h)	PRIMARIA
2	Corso di Inglese per alunni di classe prima (10h)	PRIMARIA
3	Corso di Inglese per alunni di classe seconda (10h)	PRIMARIA
4	Corso di Inglese per alunni di classe seconda (10h)	PRIMARIA
5	Corso di Inglese per alunni di classe terza (10h)	PRIMARIA
6	Corso di Inglese per alunni di classe terza (10h)	PRIMARIA
7	Corso di Inglese per alunni di classe quarta (16h)	PRIMARIA
8	Corso di Inglese per alunni di classe quarta (16h)	PRIMARIA
9	Corso di Inglese per alunni di classe quinta (16h)	PRIMARIA
10	Corso di Inglese per alunni di classe quinta (16h)	PRIMARIA

Procedura rivolta al Personale docente interno ed esterno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione del Progetto *FormaOlcese* – PNRR Scuola 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle Competenze STEM e multilinguistiche, n. 58 del 12/12/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del Progetto *FormaOlcese* - PNRR Scuola 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle Competenze STEM e multilinguistiche, n. 100 del 14/12/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei Criteri di valutazione per le procedure di selezione del personale nell’ambito del progetto del PNRR Scuola 3.1, n. 112 del 23/04/2024;

VISTO il Progetto “*FormaOlcese*”, codice identificativo M4C1I3.1-2023-1143 - CUP: E84D23003740006 inoltrato in data 29/01/2024, prot. n. 29448.0;

VISTO l’Accordo di Concessione del 18 Febbraio 2024, n. M4C1I3.1-2023-1143, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto *FormaOlcese*, tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituto Comprensivo “OLCESE”, prot. entrata n. 22514 del 18/02/2024;

RILEVATA la necessità di procedere con l’individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE, con priorità agli interni;

PRESO ATTO delle ridottissime tempistiche concesse per l’avvio dei lavori progettuali;

EMANA

Il seguente Avviso di Selezione Interna ed Esterna

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di Selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di massimo n. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

<i>N.</i>	<i>Titolo Percorso</i>	<i>Incarico Tutor (ORDINE DI SCUOLA)</i>
1	<i>Corso di Inglese per alunni di classe prima (10h)</i>	<i>PRIMARIA</i>
2	<i>Corso di Inglese per alunni di classe prima (10h)</i>	<i>PRIMARIA</i>
3	<i>Corso di Inglese per alunni di classe seconda (10h)</i>	<i>PRIMARIA</i>
4	<i>Corso di Inglese per alunni di classe seconda (10h)</i>	<i>PRIMARIA</i>
5	<i>Corso di Inglese per alunni di classe terza (10h)</i>	<i>PRIMARIA</i>
6	<i>Corso di Inglese per alunni di classe terza (10h)</i>	<i>PRIMARIA</i>
7	<i>Corso di Inglese per alunni di classe quarta (16h)</i>	<i>PRIMARIA</i>
8	<i>Corso di Inglese per alunni di classe quarta (16h)</i>	<i>PRIMARIA</i>
9	<i>Corso di Inglese per alunni di classe quinta (16h)</i>	<i>PRIMARIA</i>
10	<i>Corso di Inglese per alunni di classe quinta (16h)</i>	<i>PRIMARIA</i>

Uno stesso Tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologia di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

I componenti del Gruppo Tecnico possono partecipare alla selezione per Tutor nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nell'ambito del progetto.

Art. 2 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- personale interno all'Istituzione Scolastica;
- a seguire, e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- a seguire, e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- personale docente interno di questa Istituzione Scolastica che hanno partecipato alla stesura del progetto;
- personale docente interno di questa Istituzione Scolastica;
- personale docente interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

Art. 3 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.

I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle conoscenze e competenze posseduti, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO CONVALIDATO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae) (Max 45 punti)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 70 – 2 punti Da 71 a 80 – 4 punti Da 81 a 90 – 6 punti Da 91 a 100 – 8 punti Da 101 a 110 – 12 punti Con lode – 15 punti (Max 15 punti)		
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto (Max 10 punti)		
	<i>Master</i>	3 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello. (Max 10 punti)		
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) (Max 35 punti)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e inerente al Percorso scelto	n. 6 punti per ciascun'esperienza lavorativa in qualità di tutor in attività di formazione rivolto a studenti e/o docenti in progetti PON/PNSD/PNRR (Max 18 punti) n.4 punti per ciascuna esperienza lavorativa in qualità di docente in progetti PON/PNSD/PNRR (Max 12 punti) n. 2,5 punti per altre esperienze professionali attinenti (specificare) (Max 5 punti)		
Conoscenze e competenze (Max 15 punti)	Conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso	n. 3 punti per ciascuna certificazione ulteriore nelle discipline inerente al percorso scelto (Max 9 punti) n. 2 punti per ciascun corso di formazione (in qualità di discente) nelle discipline inerenti al percorso scelto (Max 4 punti) n. 1 punto per altre competenze documentate (specificare) (Max 2 punti)		

- Il personale interno all'I.C. OLCESE ha la precedenza assoluta, al di là del punteggio.

Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 “Istruzioni Operative”, è definito come segue:

- 34,00 €/h onnicomprensivo per l’incarico di Tutor nell’ambito dell’Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;

L’importo totale sopra indicato va inteso:

- a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- b. comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all’amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull’apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo dei corsi, sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell’attività, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025.

Art. 6 – Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;*
- *accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l’orario con gli esperti formatori;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell’intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'accluso modello 1, debitamente firmato in calce, corredato da tutti i documenti richiesti e dall'allegato, devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 25/10/2024** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo rmic8ex00q@istruzione.it indicando nell'oggetto: **“CANDIDATURA TUTOR CORSI DI INGLESE PRIMARIA– PROGETTO FORMAOLCESE”**.

Non si terrà conto delle domande:

- ✓ pervenute oltre il termine di cui sopra;
- ✓ incomplete o prive di firma;
- ✓ prive di uno o più degli allegati previsti al comma
- ✓ con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- ✓ prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione.

Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tutte le informazioni sono contenute sul sito dell'Istituto Comprensivo “OLCESE”, di cui si fornisce link: <https://comprensivoviaolcese.edu.it/privacy-policy/>

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di Legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Per ogni controversia sarà, comunque possibile esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8ex00q@pec.istruzione.it

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giammarco Amoroso.

Art. 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della scuola sezione PNRR e su Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

Art. 13 Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre Norme vigenti.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato 3 – Criteri di valutazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giammarco Amoroso
Firmato digitalmente