

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "OLCESE"**

Distretto XV - Via V. Olcese, 16 - 00155 ROMA - Tel. (06) 2301748 - 23296321

EMAIL: [rmic8ex00q@istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@istruzione.it)

PEC: [rmic8ex00q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@pec.istruzione.it)

Roma, 05/06/2024

**CNP: M4C112.1-2023-1222**

**CUP: E84D23005440006**

**Titolo del Progetto A TUTTO STEM**

- **Alla DSGA**
- **All'Albo**
- **Al sito web**
- **Agli Atti**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**SCHEMA di Avviso di Selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali per il personale ATA, aventi ad oggetto l'attività di tutor nei percorsi di formazione, di seguito indicati:**

N.	Titolo Percorso	Incarico Tutor
1	Corso Potenziamento ed utilizzo delle competenze digitali del personale ATA	DURATA 12 ore
2	Corso uso del software per ufficio: WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT	DURATA 12 ore
3	Corso organizzazione documentale	DURATA 12 ore
4	Corso gestione digitalizzata relativa alle richieste del personale	DURATA 12 ore
5	Corso digitalizzazione della gestione finanziaria	DURATA 12 ore
6	Corso I affiancamento e tutoraggio delle pratiche relative alla ricostruzione di carriera	DURATA 12 ore
7	Corso II affiancamento e tutoraggio delle pratiche relative alla ricostruzione di carriera	DURATA 12 ore
8	Corso I gestione e tutoraggio sulle procedure online per le posizioni assicurative del personale (INPS-PASSWEB)	DURATA 12 ore
9	Corso II gestione e tutoraggio sulle procedure online per le posizioni assicurative del personale (INPS-PASSWEB)	DURATA 12 ore

Procedura rivolta al Personale ATA Interno ed Esterno

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla Legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla Legge 29 dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – linea di investimento 2.1. “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*” - finanziata dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’investimento *Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico* per la transizione digitale;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 07 dicembre 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*”, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTE** le circolari del Ministero dell’economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

**VISTA** l’assegnazione fondi per la realizzazione di azioni di Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università (Componente 1) - Linea di Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*” (D.M. 66/2003) finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU pari ad € 75.025,53;

**VISTO** l’accordo di concessione del 27 febbraio 2024 sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR per la firma da parte del coordinatore dell’Unità di Missione;

**VISTA** la Determina di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 2468/2024 dell’8/03/2024;

**VISTO** il PTOF 2022/2025 approvato dal C. d. I. con delibera n. 34 del 23/11/2022;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 102 del 01/02/2024 del C.d.I.;

**VISTO** il progetto presentato ed approvato dagli OO.CC “**A tutto STEM**”, cui è stato assegnato l’identificativo **M4C112.1-2023-1222**;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei Criteri di valutazione per le procedure di selezione del personale tutor ATA nell’ambito del progetto del PNRR Scuola 2.1, n. 126 del 30/05/2024;

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**RILEVATA** la necessità di procedere con l’individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE, con priorità agli interni;

**PRESO ATTO** delle ridottissime tempistiche concesse per l’avvio dei lavori progettuali;

# EMANA

## Il seguente Avviso di Selezione Interna ed Esterna

### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di Selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n. 1 Tutor per 5 corsi di formazione individuali per il personale ATA
- n. 1 Tutor per 4 corsi di formazione individuali per il personale ATA

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 141549 del 07.12.2023 "Istruzioni Operative" e come di seguito indicati:

<i>N.</i>	<i>Titolo Percorso</i>	<i>Incarico Tutor</i>
1	<i>Corso Potenziamento ed utilizzo delle competenze digitali del personale ATA</i>	<i>DURATA 12 ore</i>
2	<i>Corso uso del software per ufficio: WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT</i>	<i>DURATA 12 ore</i>
3	<i>Corso organizzazione documentale</i>	<i>DURATA 12 ore</i>
4	<i>Corso gestione digitalizzata relativa alle richieste del personale</i>	<i>DURATA 12 ore</i>
5	<i>Corso digitalizzazione della gestione finanziaria</i>	<i>DURATA 12 ore</i>
6	<i>Corso I affiancamento e tutoraggio delle pratiche relative alla ricostruzione di carriera</i>	<i>DURATA 12 ore</i>
7	<i>Corso II affiancamento e tutoraggio delle pratiche relative alla ricostruzione di carriera</i>	<i>DURATA 12 ore</i>
8	<i>Corso I gestione e tutoraggio sulle procedure online per le posizioni assicurative del personale (INPS-PASSWEB)</i>	<i>DURATA 12 ore</i>
9	<i>Corso II gestione e tutoraggio sulle procedure online per le posizioni assicurative del personale (INPS-PASSWEB)</i>	<i>DURATA 12 ore</i>

Uno stesso Tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologia di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

### Art. 2 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) a seguire, e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire, e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

- a) personale ATA interno di questa Istituzione Scolastica che hanno partecipato alla stesura del progetto;
- b) personale ATA interno di questa Istituzione Scolastica;
- c) personale ATA interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- d) esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- e) esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

### **Art. 3 Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 4 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.

I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle conoscenze e competenze posseduti, come segue:

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO DICHIARATO</b>	<b>PUNTEGGIO CONVALIDATO</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> <b>(Max 8 punti)</b>	Titoli professionali coerenti con le attività richieste nei singoli progetti	Punti 2 per ogni titolo <b>(Max 8 punti)</b>		
<b>Conoscenze e competenze</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> <b>(Max 12 punti)</b>	Conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso	n. 3 punti per ciascuna certificazione ulteriore nelle discipline inerenti al percorso scelto <b>(Max 6 punti)</b>  n. 2 punti per competenze informatiche comprovate con autocertificazione <b>(Max 4 punti)</b>  n. 1 punto per altre competenze documentate (specificare)  ..... ..... <b>(Max 2 punti)</b>		
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> <b>(Max 65 punti)</b>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e inerente al Percorso scelto	n. 5 punti per ciascuna esperienza lavorativa in qualità di tutor/formatore in attività formative rivolte al personale scolastico in progetti PON/PNSD/PNRR <b>(Max 20 punti)</b>  n. 2 punti per l'anzianità di servizio svolto nei profili/ruolo di personale ATA <b>(Max 20 punti)</b>  n.4 punti per ogni anno di pregressa attività di formazione e/o amministrativa per il personale scolastico nell'I.C. OLCESE <b>(Max 20 punti)</b>  n. 2,5 punti per altre esperienze professionali attinenti (specificare) ..... ..... <b>(Max 5 punti)</b>		

- Il personale interno all'I.C. OLCESE ha la precedenza assoluta, al di là del punteggio.

## **Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione dei tutor, come indicato nella Nota MIM Prot. n. 141549 del 07.12.2023 “Istruzioni Operative”, è definito come segue:

34,00 €/h onnicomprensivo per l’incarico di Tutor nell’ambito dell’Intervento - Percorsi di formazione sulla transizione digitale rivolta al personale interno di ciascuna istituzione scolastica – 12 ore per corso;

L’importo totale sopra indicato va inteso:

- a. onnicomprensivo lordo stato per il personale ATA interno e esterno di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- b. comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all’amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull’apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento delle attività, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

## **Art. 6 – Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;*
- *accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l’orario con gli esperti formatori;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell’intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

## **Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'accluso modello 1, debitamente firmato in calce, corredato da tutti i documenti richiesti e dall'allegato, devono pervenire, **entro le ore 12,00 del 14/06/2024** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo [rmic8ex00q@istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@istruzione.it) indicando nell'oggetto: **“CANDIDATURA TUTOR ATA PNRR 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – PROGETTO A TUTTO STEM”**.

Non si terrà conto delle domande:

- ✓ pervenute oltre il termine di cui sopra;
- ✓ incomplete o prive di firma;
- ✓ prive di uno o più degli allegati previsti al comma
- ✓ con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- ✓ prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione.

## **Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tutte le informazioni sono contenute sul sito dell'Istituto Comprensivo “OLCESE”, di cui si fornisce link: <https://comprensivoviaolcese.edu.it/privacy-policy/>

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di Legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Per ogni controversia sarà, comunque possibile esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmic8ex00q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@pec.istruzione.it)

## **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giammarco Amoroso.

## **Art. 11 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della scuola sezione PNRR e su Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

## **Art. 12 Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001**

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

## **Art. 17 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre Norme vigenti.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato 3 – Criteri di valutazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Giammarco Amoroso*  
***Firmato digitalmente***