



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "OLCESE"**

Distretto XV - Via V. Olcese, 16 - 00155 ROMA - Tel./Fax 062301748 - 0623296321

e-mail [rmic8ex00q@istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@istruzione.it) PEC: [rmic8ex00q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 97713130587 – Codice meccanografico RMIC8EX00Q

**REGOLAMENTO INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE PER  
SUPPLENZE A TEMPO DETERMINATO A SEGUITO DI INTERPELLO O M.A.D.**

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016;

**VISTA** la nota M.I.M. 115135 del 25 luglio 2024;

**VALUTATA** la necessità di dotarsi di un regolamento che espliciti i criteri di graduazione delle candidature che perverranno negli interpelli (che saranno effettuati in caso di esaurimento GAE e Graduatoria di istituto di I, II, III fascia e di incapienza nelle graduatorie di supplenza delle scuola viciniori)

**VERIFICATA** la presenza di M.A.D. degli anni scolastici precedenti

**TENUTO CONTO** che la stipula di contratto a tempo determinato sarà contestuale alla pubblicazione dell'interpello, nelle more della graduazione dello stesso, e utilizzato negli specifici casi di: copertura su tutti gli ordini per alunni con disabilità certificata medio-grave, copertura assenze su posto comune infanzia, su supplenze brevi o in attesa dell'individuazione dell'avente diritto a seguito di interpello, al fine di garantire il diritto allo studio, la sicurezza e la vigilanza nell'ambito scolastico degli alunni/e con maggiore fragilità, onde evitare in ogni modo una disfunzione o peggio un'interruzione di pubblico servizio;

**VISTA** la necessità di regolamentare la procedura di presentazione e di valutazione delle candidature in risposta agli interpelli emessi dall'istituto;

**PROMULGA**

il seguente "**Regolamento individuazione e reclutamento personale docente a tempo determinato per supplenze a seguito di interpello**" (di seguito "Regolamento"):

## **Art. 1 – Norme di riferimento**

Le norme di riferimento per il presente Regolamento sono:

- a. O.M. n. 88/2024 avente ad oggetto *Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo*
- b. C.M. n. 115135 del 25/07/2024 avente a oggetto *Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.*

## **Art. 2 – Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione e valutazione delle candidature in risposta a interpellati emessi dall'istituto, rivolti a docenti per supplenze su posti liberi e vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia) della scuola e delle scuole viciniori, garantendo il corretto svolgimento delle attività didattiche e il diritto all'istruzione degli alunni.

## **Art. 3 – Definizione di Supplenza**

La supplenza è la sostituzione temporanea di un docente assente a causa di malattia, ferie, congedo o altre motivazioni valide.

## **Art. 4 – Comunicazione delle Assenze**

1. I docenti sono tenuti a comunicare la propria assenza al coordinatore di plesso o al dirigente scolastico con un preavviso di almeno 24 ore, quando possibile.
2. In caso di assenza improvvisa, la comunicazione deve essere effettuata il prima possibile, preferibilmente entro l'inizio dell'orario scolastico.

## **Art. 5 – Procedura di Supplenza**

1. Il dirigente scolastico è responsabile della nomina delle supplenze e della gestione degli insegnanti di supporto.
2. Saranno utilizzati in via prioritaria docenti già presenti nell'istituzione (come docenti di scorta) prima di ricorrere a personale esterno.
3. In caso di insufficienza di personale interno, di esaurimento delle graduatorie interne e delle scuole viciniori, si procederà alla convocazione di supplenti temporanei, mediante interpellati/avvisi pubblici.

## **Art. 6– Modalità e termini per l'acquisizione delle candidature**

1. I criteri per l'acquisizione delle candidature da parte degli aspiranti a supplenze sono i seguenti:
  - a) la presentazione delle candidature deve avvenire esclusivamente tramite la compilazione degli appositi moduli, allegati agli interpelli, via via pubblicati sull'Albo on-line, con avviso sul sito della scuola, nell'apposita sezione "Interpelli" dell'IC OLCESE e delle modalità comunicate nei suddetti avvisi;
  - b) alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae in formato europeo, l'informativa privacy sottoscritta, la documentazione che attesta i titoli/servizi dichiarati ed un documento d'identità del candidato in corso di validità, tutti i documenti dovranno essere inviati in formato PDF.
2. Compilando il modulo l'aspirante dichiara la disponibilità a prendere servizio entro 24 ore dopo l'accettazione della supplenza o entro 12 ore in caso di punteggio aggiuntivo e dichiarata disponibilità.

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione (da segnare nel modello di candidatura) e non devono essere nelle condizioni ostative come previsto dall'art. 6 dell'O.M. 88/2024.

## **Art. 7 – Cause di esclusione**

1. Le candidature non verranno prese in considerazione:
  - a. se pervenute attraverso modalità diverse da quelle indicate all'art. 6, c. 1, del presente Regolamento;
  - b. se pervenute al di fuori dei termini indicati nell'interpello;
  - c. se viene dichiarato un titolo di accesso non conforme a quello richiesto nell'avviso;

## **Art. 8 – Modalità e termini di riscontro alla convocazione**

Il destinatario dell'incarico di supplenza sarà avvisato telefonicamente o per e-mail. Dovrà essere reperibile e fornire risposta immediata di accettazione e assumere servizio entro 24 ore dall'accettazione.

Il candidato potrà accettare la proposta di supplenza anche via mail rispondendo all'indirizzo [mic8ex00q@istruzione.it](mailto:mic8ex00q@istruzione.it) ed entro le 24 ore successive dall'invio dovrà prendere servizio.

Nel caso in cui non sia possibile rintracciare l'aspirante entro le **due ore** successive al primo tentativo di contatto (telefonico o invio mail), l'Amministrazione si riserva di procedere alla chiamata degli aspiranti che seguono in graduatoria, perdendo così la possibilità di ottenere la supplenza.

## Art. 9 – Sanzioni

Si richiamano integralmente le sanzioni previste dall'art. 14 dell'O.M. 88 citata.

## Art. 10 – Completamento

Compatibilmente con gli orari di servizio è consentito ai docenti già titolari di contratto parziale di insegnamento sull'istituto, completare l'orario ai sensi del O.M. n. 112/2022

## Art. 11 – Parità di punteggio

Nell'individuazione dei destinatari dell'incarico, a parità di punteggio, verrà data precedenza a coloro che sono in continuità sull'istituto ovvero al candidato più giovane anagraficamente.

## Art. 12 – Criteri di attribuzione del punteggio per la graduazione delle domande degli aspiranti

Ai fini dell'attribuzione della supplenza si procederà alla stesura di graduatoria in base ai criteri di seguito indicati:

## INFANZIA

TITOLI		
TITOLO	VOTAZIONE	VALUTAZIONE AMMINISTR
Diploma magistrale vecchio ordinamento ante 2001	Da 91 a 100	10
	Da 80 a 90	9
	Da 60 a 79	8
Laurea pedagogia	Da 110 a 90	7
	Da 89 a 66	6
Laura in scienze dell'educazione	Da 110 a 90	8
	Da 89 a 66	7
Laurea in psicologia con iscrizione all'albo	Da 110 a 90	8
	Da 89 a 66	7
Laurea in psicologia	qualsiasi	5,5
Frequenza facoltà scienze della formazione primaria A.A. 2024/2025 dal terzo anno in su		5
<i>Ulteriori titoli di specializzazione e aggiornamento attinenti al posto da ricoprire (specificare)</i>	1 pt per ogni titolo fino a un massimo di 6 pt.	
<i>Master e Dottorati</i>	<i>1,5 punti per ogni corso completo fino a un massimo di 6</i>	

<b>SERVIZI/ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso il nostro istituto	3
Per ogni periodo superiore a 1 e inferiore a 6i) prestato presso il nostro istituto	2
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso il altro istituto	1.5
Per ogni periodo superiore a 1 e inferiore a 6i) prestato presso altro istituto	1
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso istituti privati	0.5
Altre esperienze lavorative documentate come educatore, ass. sociale, psicologo presso cooperative o altri enti riconosciuti	0.25 per ogni anno di esperienza

## **PRIMARIA**

<b>TITOLO</b>	<b>VOTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE AMMINISTR</b>
Laurea magistrale scienze della formazione primaria (settore infanzia)	Da 110 lode a 95	10
	Da 94 a 84	9
	Da 83 a 66	8
Diploma magistrale vecchio ordinamento ante 2001	Da 91 a 100	7
	Da 80 a 90	6
	Da 60 a 79	5
Laurea pedagogia	Da 110 a 90	8
	Da 89 a 66	7
Laura in scienze dell'educazione	Da 110 a 90	8
	Da 89 a 66	7
Laurea in psicologia con iscrizione all'albo	Da 110 a 90	7
	Da 89 a 66	6
Laurea in psicologia		5.5
Frequenza facoltà scienze della formazione primaria a.a. 2024/2025 secondo anno		5
<i>Ulteriori titoli di specializzazione e aggiornamento attinenti al posto da ricoprire (specificare)</i>	1 pt per ogni titolo fino a un massimo di 6 pt.	
<i>Master e Dottorati</i>	<i>1,5 punti per ogni corso completo fino a un massimo di 6</i>	

<b>SERVIZI/ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso il nostro istituto	3
Per ogni periodo superiore a 1 mese e inferiore a 6 mesi) prestato presso il nostro istituto	2
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso il altro istituto	1.5
Per ogni periodo superiore a 1 e inferiore a 6) prestato presso altro istituto	1
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso istituti privati	0.5
Altre esperienze lavorative documentate come educatore, ass. sociale, psicologo presso cooperative o altri enti riconosciuti	0.25 per ogni anno di esperienza

## **SECONDARIA**

<b>TITOLO</b>	<b>VOTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE AMMINISTR</b>
Laurea magistrale di accesso alla specifica classe di concorso	qualsiasi	10
Laurea triennale (ove prevista) o frequenza conclusa del terzo anno di laurea per la specifica classe di concorso	Qualsiasi	7
Iscrizione all'albo professionale (se prevista)		1
Laurea in architettura per posto A028	Qualsiasi	2
<i>Ulteriori titoli di specializzazione e aggiornamento post-laurea attinenti al posto da ricoprire (specificare)</i>	1 pt per ogni titolo fino a un massimo di 6 pt.	
<i>Master e Dottorati</i>	<i>1,5 punti per ogni corso completo fino a un massimo di 6</i>	

<b>SERVIZI/ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso il nostro istituto	3
Per ogni periodo superiore a 1 mese e inferiore a 6 mesi) prestato presso il nostro istituto	2
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso altro istituto	1.5

Per ogni periodo superiore a 1 mese e inferiore a 6 mesi) prestato presso altro istituto	1
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso istituti privati	0.5
Altre esperienze lavorative documentate presso enti riconosciuti (università, cooperative/associazioni di supporto allo studio,...)	0.25 per ogni anno di esperienza

Gli aspiranti sono invitati a dichiarare tutti i titoli valutabili secondo le tabelle esposte, che verranno utilizzate per la formulazione del punteggio.

Gli aspiranti di ogni ordine e grado, per quanto riguarda i titoli di studio e di servizio, saranno valutati anche i seguenti *ulteriori* requisiti:

<i>1. Formazione ultimo biennio (da un minimo di n. 8 ore per corso documentate)</i>	<i>n. 1,5 punti per ogni corso fino ad un massimo di 6 punti)</i>
<i>1a. Conoscenze di base: diagnosi, certificazioni, osservazione, progettazione Pei, valutazione, la relazione efficace</i>	
<i>1b. Tecnologie per l'inclusione, didattica speciale, ICF</i>	
<i>1c. BES, gestione gruppi</i>	
<i>1d. STEAM, corporeità, sensorialità</i>	
<i>1e. Sviluppo e apprendimento dagli 0 ai 6 anni, campi di esperienza e didattica per competenze, ambiente d'apprendimento e metodologie innovative, italiano L2</i>	
<i>2. Esperienze Erasmus</i>	
<i>2a. Formazione (1 punto)</i>	
<i>2b. Job shadowing (1 punto)</i>	

### **Art. 13 – Durata delle Supplenze**

1. Le supplenze possono essere temporanee, in caso di assenze brevi (fino a 5 giorni), o lunghe, in caso di assenze superiori.

2. In caso di supplenze brevi e con preavviso all'ultimo minuto, si effettueranno avvisi/interpelli urgenti e specifici e procedure speciali, finalizzate ad abbreviare i tempi di reclutamento.

3. In caso di supplenze lunghe (superiori a 5 giorni), si effettueranno avvisi/interpelli ordinari, con scadenza 12 ore (fino a 30 gg. di supplenza), 24 ore (oltre i 30 gg. di supplenza).

4. Il dirigente scolastico valuterà la possibilità di reclutare nuovamente il supplente, in caso di nuove assenze, sulla base della sua performance.

### **Art. 14 – Registro delle Supplenze**

Il personale amministrativo è responsabile della tenuta di un registro delle supplenze dove dovranno essere annotati:

- Nome del supplente
- Periodo di supplenza
- Motivazione dell'assenza

### **Art. 15 – Diritti e Doveri del Supplente**

1. I supplenti hanno diritto alla stessa considerazione professionale e al medesimo trattamento economico dei docenti titolari.
2. Sono tenuti a rispettare la programmazione educativo-didattica della classe, il curriculum e la progetto di istituto e a mantenere un comportamento professionale nei confronti degli studenti e del personale.

### **Art. 16 – Monitoraggio e Valutazione**

1. Il dirigente scolastico effettuerà un monitoraggio periodico delle supplenze, raccogliendo feedback da parte di docenti e alunni.
2. Saranno previsti incontri di valutazione per discutere le eventuali criticità e migliorare la gestione delle supplenze.

### **Art. 17 – Pubblicità e consultazione**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'I.C. OLCESE al fine di consentirne la libera consultazione.

### **Art. 18 – Disposizioni Finali**

Il presente Regolamento entra in vigore in via transitoria alla data del protocollo stampigliato, nelle more dell'approvazione del Consiglio di Istituto. Verrà ratificato e deliberato dallo stesso alla prima seduta utile e resterà in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni normative o modifiche al medesimo e potrà essere soggetto a revisione annuale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof. Giammarco Amoroso

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)*