



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "OLCESE"

Distretto XV - Via V. Olcese, 16 - 00155 ROMA - Tel./Fax 062301748 - 0623296321

e-mail rmic8ex00q@istruzione.it PEC: rmic8ex00q@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97713130587 – Codice meccanografico RMIC8EX00Q

**REGOLAMENTO INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE PER
SUPPLENZE A TEMPO DETERMINATO A SEGUITO DI INTERPELLO O M.A.D.**

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. ____ del _____ 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016;

VISTA la nota M.I.M. 115135 del 25 luglio 2024;

VALUTATA la necessità di dotarsi di un regolamento che espliciti i criteri di graduazione delle candidature che perverranno negli interpelli (che saranno effettuati in caso di esaurimento GAE e Graduatoria di istituto di I, II, III fascia e di incapienza nelle graduatorie di supplenza della scuola viciniori)

VERIFICATA la presenza di M.A.D. degli anni scolastici precedenti

TENUTO CONTO che la stipula di contratto a tempo determinato sarà contestuale alla pubblicazione dell'interpello, nelle more della graduazione dello stesso, e utilizzato negli specifici casi di: copertura su tutti gli ordini per alunni con disabilità certificata medio-grave, copertura assenze su posto comune infanzia, su supplenze brevi o in attesa dell'individuazione dell'avente diritto a seguito di interpello, al fine di garantire il diritto allo studio, la sicurezza e la vigilanza nell'ambito scolastico degli alunni/e con maggiore fragilità, onde evitare in ogni modo una disfunzione o peggio un'interruzione di pubblico servizio;

VISTA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione e di valutazione delle candidature in risposta agli interpelli emessi dall'istituto;

PROMULGA

il seguente "**Regolamento individuazione e reclutamento personale docente a tempo determinato per supplenze a seguito di interpello**" (di seguito "Regolamento"):

Art. 1 – Norme di riferimento

Le norme di riferimento per il presente Regolamento sono:

- a. O.M. n. 88/2024 avente ad oggetto *Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo*
- b. C.M. n. 115135 del 25/07/2024 avente a oggetto *Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.*

Art. 2 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione e valutazione delle candidature in risposta a interpellati emessi dall'istituto, rivolti a docenti per supplenze su posti liberi e vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia) della scuola e delle scuole viciniori, garantendo il corretto svolgimento delle attività didattiche e il diritto all'istruzione degli alunni.

Art. 3 – Definizione di Supplenza

La supplenza è la sostituzione temporanea di un docente assente a causa di malattia, ferie, congedo o altre motivazioni valide.

Art. 4 – Comunicazione delle Assenze

1. I docenti sono tenuti a comunicare la propria assenza al coordinatore di plesso o al dirigente scolastico con un preavviso di almeno 24 ore, quando possibile.
2. In caso di assenza improvvisa, la comunicazione deve essere effettuata il prima possibile, preferibilmente entro l'inizio dell'orario scolastico.

Art. 5 – Procedura di Supplenza

1. Il dirigente scolastico è responsabile della nomina delle supplenze e della gestione degli insegnanti di supporto.
2. Saranno utilizzati in via prioritaria docenti già presenti nell'istituzione (come docenti di scorta) prima di ricorrere a personale esterno.
3. In caso di insufficienza di personale interno, di esaurimento delle graduatorie interne e delle scuole viciniori, si procederà alla convocazione di supplenti temporanei, mediante interpellati/avvisi pubblici.

Art. 6– Modalità e termini per l'acquisizione delle candidature

1. I criteri per l'acquisizione delle candidature da parte degli aspiranti a supplenze sono i seguenti:
 - a) la presentazione delle candidature deve avvenire esclusivamente tramite la compilazione degli appositi moduli, allegati agli interpelli, via via pubblicati sull'Albo on-line, con avviso sul sito della scuola, nell'apposita sezione "Interpelli" dell'IC OLCESE e delle modalità comunicate nei suddetti avvisi;
 - b) alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae in formato europeo, l'informativa privacy sottoscritta, la documentazione che attesta i titoli/servizi dichiarati ed un documento d'identità del candidato in corso di validità, tutti i documenti dovranno essere inviati in formato PDF.
2. Compilando il modulo l'aspirante dichiara la disponibilità a prendere servizio entro 24 ore dopo l'accettazione della supplenza o entro 12 ore in caso di punteggio aggiuntivo e dichiarata disponibilità.

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione (da segnare nel modello di candidatura) e non devono essere nelle condizioni ostative come previsto dall'art. 6 dell'O.M. 88/2024.

Art. 7 – Cause di esclusione

1. Le candidature non verranno prese in considerazione:
 - a. se pervenute attraverso modalità diverse da quelle indicate all'art. 6, c. 1, del presente Regolamento;
 - b. se pervenute al di fuori dei termini indicati nell'interpello;
 - c. se viene dichiarato un titolo di accesso non conforme a quello richiesto nell'avviso;

Art. 8 – Modalità e termini di riscontro alla convocazione

Il destinatario dell'incarico di supplenza sarà avvisato telefonicamente o per e-mail. Dovrà essere reperibile e fornire risposta immediata di accettazione e assumere servizio entro 24 ore dall'accettazione.

Il candidato potrà accettare la proposta di supplenza anche via mail rispondendo all'indirizzo mic8ex00q@istruzione.it ed entro le 24 ore successive dall'invio dovrà prendere servizio.

Nel caso in cui non sia possibile rintracciare l'aspirante entro le **due ore** successive al primo tentativo di contatto (telefonico o invio mail), l'Amministrazione si riserva di procedere alla chiamata degli aspiranti che seguono in graduatoria, perdendo così la possibilità di ottenere la supplenza.

Art. 9 – Sanzioni

Si richiamano integralmente le sanzioni previste dall'art. 14 dell'O.M. 88 citata.

Art. 10 – Completamento

Compatibilmente con gli orari di servizio è consentito ai docenti già titolari di contratto parziale di insegnamento sull'istituto, completare l'orario ai sensi del O.M. n. 112/2022

Art. 11 – Parità di punteggio

Nell'individuazione dei destinatari dell'incarico, a parità di punteggio, verrà data precedenza a coloro che sono in continuità sull'istituto ovvero al candidato più giovane anagraficamente.

Art. 12 – Criteri di attribuzione del punteggio per la graduazione delle domande degli aspiranti

Ai fini dell'attribuzione della supplenza si procederà alla stesura di graduatoria in base ai criteri di seguito indicati:

INFANZIA

TITOLI		
TITOLO	VOTAZIONE	VALUTAZIONE AMMINISTR
Diploma magistrale vecchio ordinamento ante 2001	Da 91 a 100	10
	Da 80 a 90	9
	Da 60 a 79	8
Laurea pedagogia	Da 110 a 90	7
	Da 89 a 66	6
Laura in scienze dell'educazione	Da 110 a 90	8
	Da 89 a 66	7
Laurea in psicologia con iscrizione all'albo	Da 110 a 90	8
	Da 89 a 66	7
Laurea in psicologia	qualsiasi	5,5
Frequenza facoltà scienze della formazione primaria A.A. 2024/2025 dal terzo anno in su		5
<i>Ulteriori titoli di specializzazione e aggiornamento attinenti al posto da ricoprire (specificare)</i>	1 pt per ogni titolo fino a un massimo di 6 pt.	
<i>Master e Dottorati</i>	<i>1,5 punti per ogni corso completo fino a un massimo di 6</i>	

SERVIZI/ESPERIENZE LAVORATIVE	
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso il nostro istituto	3
Per ogni periodo superiore a 1 e inferiore a 6i) prestato presso il nostro istituto	2
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso il altro istituto	1.5
Per ogni periodo superiore a 1 e inferiore a 6i) prestato presso altro istituto	1
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso istituti privati	0.5
Altre esperienze lavorative documentate come educatore, ass. sociale, psicologo presso cooperative o altri enti riconosciuti	0.25 per ogni anno di esperienza

PRIMARIA

TITOLO	VOTAZIONE	VALUTAZIONE AMMINISTR
Laurea magistrale scienze della formazione primaria (settore infanzia)	Da 110 lode a 95	10
	Da 94 a 84	9
	Da 83 a 66	8
Diploma magistrale vecchio ordinamento ante 2001	Da 91 a 100	7
	Da 80 a 90	6
	Da 60 a 79	5
Laurea pedagogia	Da 110 a 90	8
	Da 89 a 66	7
Laura in scienze dell'educazione	Da 110 a 90	8
	Da 89 a 66	7
Laurea in psicologia con iscrizione all'albo	Da 110 a 90	7
	Da 89 a 66	6
Laurea in psicologia		5.5
Frequenza facoltà scienze della formazione primaria a.a. 2024/2025 secondo anno		5
<i>Ulteriori titoli di specializzazione e aggiornamento attinenti al posto da ricoprire (specificare)</i>	1 pt per ogni titolo fino a un massimo di 6 pt.	
<i>Master e Dottorati</i>	<i>1,5 punti per ogni corso completo fino a un massimo di 6</i>	

SERVIZI/ESPERIENZE LAVORATIVE	
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso il nostro istituto	3
Per ogni periodo superiore a 1 mese e inferiore a 6 mesi) prestato presso il nostro istituto	2
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso il altro istituto	1.5
Per ogni periodo superiore a 1 e inferiore a 6) prestato presso altro istituto	1
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso istituti privati	0.5
Altre esperienze lavorative documentate come educatore, ass. sociale, psicologo presso cooperative o altri enti riconosciuti	0.25 per ogni anno di esperienza

SECONDARIA

TITOLO	VOTAZIONE	VALUTAZIONE AMMINISTR
Laurea magistrale di accesso alla specifica classe di concorso	qualsiasi	10
Laurea triennale (ove prevista) o frequenza conclusa del terzo anno di laurea per la specifica classe di concorso	Qualsiasi	7
Iscrizione all'albo professionale (se prevista)		1
Laurea in architettura per posto A028	Qualsiasi	2
<i>Ulteriori titoli di specializzazione e aggiornamento post-laurea attinenti al posto da ricoprire (specificare)</i>	1 pt per ogni titolo fino a un massimo di 6 pt.	
<i>Master e Dottorati</i>	<i>1,5 punti per ogni corso completo fino a un massimo di 6</i>	

SERVIZI/ESPERIENZE LAVORATIVE	
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso il nostro istituto	3
Per ogni periodo superiore a 1 mese e inferiore a 6 mesi) prestato presso il nostro istituto	2
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso altro istituto	1.5

Per ogni periodo superiore a 1 mese e inferiore a 6 mesi) prestato presso altro istituto	1
Per ogni anno (minimo 6 mesi) prestato presso istituti privati	0.5
Altre esperienze lavorative documentate presso enti riconosciuti (università, cooperative/associazioni di supporto allo studio,...)	0.25 per ogni anno di esperienza

Gli aspiranti sono invitati a dichiarare tutti i titoli valutabili secondo le tabelle esposte, che verranno utilizzate per la formulazione del punteggio.

Gli aspiranti di ogni ordine e grado, per quanto riguarda i titoli di studio e di servizio, saranno valutati anche i seguenti *ulteriori* requisiti:

<i>1. Formazione ultimo biennio (da un minimo di n. 8 ore per corso documentate)</i>	<i>n. 1,5 punti per ogni corso fino ad un massimo di 6 punti)</i>
<i>1a. Conoscenze di base: diagnosi, certificazioni, osservazione, progettazione Pei, valutazione, la relazione efficace</i>	
<i>1b. Tecnologie per l'inclusione, didattica speciale, ICF</i>	
<i>1c. BES, gestione gruppi</i>	
<i>1d. STEAM, corporeità, sensorialità</i>	
<i>1e. Sviluppo e apprendimento dagli 0 ai 6 anni, campi di esperienza e didattica per competenze, ambiente d'apprendimento e metodologie innovative, italiano L2</i>	
<i>2. Esperienze Erasmus</i>	
<i>2a. Formazione (1 punto)</i>	
<i>2b. Job shadowing (1 punto)</i>	

Art. 13 – Durata delle Supplenze

1. Le supplenze possono essere temporanee, in caso di assenze brevi (fino a 5 giorni), o lunghe, in caso di assenze superiori.

2. In caso di supplenze brevi e con preavviso all'ultimo minuto, si effettueranno avvisi/interpelli urgenti e specifici e procedure speciali, finalizzate ad abbreviare i tempi di reclutamento.

3. In caso di supplenze lunghe (superiori a 5 giorni), si effettueranno avvisi/interpelli ordinari, con scadenza 12 ore (fino a 30 gg. di supplenza), 24 ore (oltre i 30 gg. di supplenza).

4. Il dirigente scolastico valuterà la possibilità di reclutare nuovamente il supplente, in caso di nuove assenze, sulla base della sua performance.

Art. 14 – Registro delle Supplenze

Il personale amministrativo è responsabile della tenuta di un registro delle supplenze dove dovranno essere annotati:

- Nome del supplente
- Periodo di supplenza
- Motivazione dell'assenza

Art. 15 – Diritti e Doveri del Supplente

1. I supplenti hanno diritto alla stessa considerazione professionale e al medesimo trattamento economico dei docenti titolari.
2. Sono tenuti a rispettare la programmazione educativo-didattica della classe, il curriculum e la progetto di istituto e a mantenere un comportamento professionale nei confronti degli studenti e del personale.

Art. 16 – Monitoraggio e Valutazione

1. Il dirigente scolastico effettuerà un monitoraggio periodico delle supplenze, raccogliendo feedback da parte di docenti e alunni.
2. Saranno previsti incontri di valutazione per discutere le eventuali criticità e migliorare la gestione delle supplenze.

Art. 17 – Pubblicità e consultazione

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'I.C. OLCESE al fine di consentirne la libera consultazione.

Art. 18 – Disposizioni Finali

Il presente Regolamento entra in vigore in via transitoria alla data del protocollo stampigliato, nelle more dell'approvazione del Consiglio di Istituto. Verrà ratificato e deliberato dallo stesso alla prima seduta utile e resterà in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni normative o modifiche al medesimo e potrà essere soggetto a revisione annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Giammarco Amoroso

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)*