



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "OLCESE"**

Distretto XV - Via V. Olcese, 16 - 00155 ROMA - Tel. (06) 2301748 - 23296321

E-MAIL: [rmic8ex00q@istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@istruzione.it) PEC : [rmic8ex00q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 97713130587 – Codice meccanografico RMIC8EX00Q

**AVVISO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE PER LA SELEZIONE DI COLLABORATORI SCOLASTICI - PROGETTO "SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA E NEI WEEKEND" – A.S. 2025/2027 Selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla individuazione di PERSONALE INTERNO per l'attuazione del progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2025/2026"**

**Visto** l'avviso pubblico QM/2025/0022450 del 17/04/2025 del comune di Roma Capitale - Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale – Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico avente per oggetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend" aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027

**Vista** l'istanza di partecipazione inviata in data 29/05/2025 prot. 7149/U e l'allegata proposta progettuale;

**Visto** l'accordo convenzionale prot. QM/2025/0095770 del 24/09/2025;

**Costatata** l'assegnazione del contributo relativo al progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend" aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027;

**Preso atto** delle delibere degli organi collegiali;

**Ravvisata** la necessità di reclutare personale ATA – collaboratori scolastici per attuare e gestire le varie azioni previste dal suddetto progetto;

**EMANA**

un **AVVISO di SELEZIONE** per il reclutamento di personale ATA - **n. 3 Collaboratori Scolastici** per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale del progetto: "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2025-26" da svolgersi nei tempi e nei modi stabiliti dal progetto finanziato dal Comune di Roma, dalla data di incarico fino al mese di giugno. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il suddetto compenso verrà erogato in base alle ore effettivamente svolte in presenza, al fuori del proprio orario di servizio.

## **FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEL PROGETTO**

I collaboratori scolastici dovranno:

- Prestare il loro servizio nel plesso interessato nei giorni e nell'orario indicati nel modello di dichiarazione di disponibilità delle attività di progetto parte integrante del presente bando
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Aprire e chiudere gli spazi necessari allo svolgimento dei laboratori;
- Provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei laboratori.

## **PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

I laboratori del progetto "SpaziOlcese" si terranno per la primaria e per la secondaria di primo grado nel plesso Madre Teresa di Calcutta partire dal mese di ottobre 2025 fino al mese di giugno 2026 per un impegno complessivo di 195 ore (comprensivo dei tempi per la pulizia e ripristino degli ambienti), come da calendario del progetto.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A e corredate da dichiarazione di assenza cause di incompatibilità, dovranno essere inviate alla mail dell'Istituto [rmic8ex00q@istruzione.it](mailto:rmic8ex00q@istruzione.it) o consegnate a mano in segreteria entro le ore 12:00 del 06/10/2025.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE E CANDIDATURA**

Possono presentare istanza di partecipazione tutti i collaboratori scolastici in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato con scadenza del contratto al 30/06 o 31/08, con precedenza ai collaboratori in servizio presso la sede di svolgimento del laboratorio.

## **SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal dirigente scolastico, anche senza la nomina di un'apposita commissione di valutazione.

## **COMPENSI PERSONALE INTERNO**

I costi relativi all'attività di personale interno saranno: € 18,25 lordo Stato per ogni ora di servizio prestato. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività. Ai tre collaboratori scolastici individuati saranno attribuite 36 ore c.a. ciascuno, sulla base del servizio effettivamente prestato.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Prof. Giammarco Amoroso.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icolcese.edu.it](http://www.icolcese.edu.it) nella sezione Albo on Line e Amministrazione Trasparente.

## **DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Curriculum Vitae

All. A

All. B

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Giammarco Amoroso**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connessa



AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "OLCESE"  
A TUTTO IL PERSONALE ATA

**ALLEGATO A**

**PROGETTO SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA E IL WEEKEND - DICHIARAZIONE  
DI DISPONIBILITA' LAVORO STRAORDINARIO E/O ORE ECCEDENTI OLTRE L'ORARIO DI  
SERVIZIO PERSONALE ATA.**

Il/La sottoscritto/a ....., in servizio in qualità di  
.....a tempo indeterminato / determinato  
presso questo istituto nell'A.S. 2025/2026.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2019-2021;

**DICHIARA**

- di essere disponibile** ad effettuare lavoro straordinario e/o ore eccedenti oltre l'orario di servizio nei seguenti giorni:
  - Lunedì dalle 17.45 alle 18.45;
  - Mercoledì dalle 17.45 alle 18.45;
  - Giovedì dalle 17.45 alle 18.45;
  
- di non essere disponibile** ad effettuare lavoro straordinario e/o ore eccedenti oltre l'orario di servizio.

Data .....

Firma .....

-----  
(compila solo chi ha dato la disponibilità ad effettuare lavoro straordinario)

Il/La sottoscritto/a ..... in relazione  
alle eventuali ore straordinarie che effettuerà, per esigenze di servizio, nell'A.S. 2025/2026, **RICHIESTE**

- il pagamento totale delle ore di straordinario e/o ore eccedenti effettuate oltre l'orario di servizio;
- il pagamento parziale delle ore di straordinario e/o prestate oltre l'orario di servizio, e la rimanenza a riposo compensativo;
- il recupero totale in giornate di sospensione dell'attività didattica o in altri periodi compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

Data .....

Firma .....

## ALLEGATO B

**PROGETTO “SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA E NEI WEEKEND” – A.S. 2025/2027 Selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla individuazione di PERSONALE INTERNO per l’attuazione del progetto “Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2025/2026”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione alla richiesta di disponibilità per il progetto di cui all’oggetto;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### DICHIARA

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_
2. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
3. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
6. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
7. di essere stato informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Roma, lì .....

IL DICHIARANTE