



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
“OLCESE”

Distretto XV - Via V. Olcese, 16 - 00155 ROMA - Tel./Fax 062301748 - 0623296321

e-mail rmic8ex00q@istruzione.it

PEC: rmic8ex00q@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97713130587 – Codice meccanografico RMIC8EX00Q

Roma, 06 Ottobre 2026

- Alla D.S.G.A.
- Al Personale ATA
 - Alla R.S.U.
- Loro Sedi
- All'Albo online
- Al Sito Web
- Agli Atti

Oggetto: *Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA A.S. 2026-2027.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/'97;
- VISTO** l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;
- VISTO** il D. Lgs 150/2009 e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 13.05.2010;
- CONSIDERATO** l'organico di diritto e di fatto per l'A.S. 2026/2027 relativo al personale A.T.A.;
- VISTA** la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'A.S. 2026/2027 presentata dalla D.S.G.A., con nota prot. n. 12993/2026 del 06/10/2026 per gli AA.AA. e per i CC.SS., che risulta coerente con l'attuale situazione e con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con la Direttiva di Massima impartita dallo scrivente;
- VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 art. 25;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola 2006/2009;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola 2019/2021;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola 2022/2024;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
“OLCESE”

Distretto XV - Via V. Olcese, 16 - 00155 ROMA - Tel./Fax 062301748 - 0623296321

e-mail rmic8ex00q@istruzione.it

PEC: rmic8ex00q@pec.istruzione.it

Codice fiscale 97713130587 – Codice meccanografico RMIC8EX00Q

TENUTO CONTO della struttura edilizia dei vari edifici scolastici dell'IC “OLCESE”;

CONSIDERATO l'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

VISTO il piano delle attività didattiche dei docenti per l'anno scolastico 2026/2027 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;

ADOTTA

il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. In seguito alla presente adozione, il Direttore S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale. Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato nei termini e modi previsti dalla legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Giammarco Amoroso
(firmato digitalmente ai sensi del CAD)