I.C. "OLCESE" - Protocollo 0013656/2026 del 15/10/2026

ROMA SCUOLA APERTA
ROMA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "OLCESE"
Distretto XV - Via V. Olcese, 16 - 00155 ROMA Tel. (06) 2301748 - 23296321
EMAIL: rmic8ex00q@istruzione.it PEC:rmic8ex00q@pec.istruzione.it

Agli atti

PROGETTO "SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA E NEI WEEKEND" – A.S. 2025/2027 – Avviso pubblico Prot. QM/2025/0022450 del 17/04/2025 – Accordo convenzionale Prot. QM/2025/0095770 DEL 24/09/2025

LETTERA DI INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto necessita di acquisire prestazioni lavorative in ordine alle attività di "**COLLABORATORE SCOLASTICO**" (a seguire, anche l'«**Incarico**»);

VISTI gli esiti definitivi della procedura di reclutamento che ha individuato personale interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al soggetto Incaricato come da **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente incarico.

Documento informatico firmato digitalmente da GIAMMARCO AMOROSO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a:

CODICE FISCALE	FMNLNI77H64H501E
COGNOME	FUMINI
NOME	ILENIA
DATA DI NASCITA	24/06/1977
PROVINCIA DI NASCITA	ROMA
COMUNE DI NASCITA	ROMA
INDIRIZZO	PIAZZA ~~VIA~~ FRANCESCO CUPANI, 29
E-MAIL	ilenia.fumini@olcesevirtuale.com
CELLULARE	3240573835

l'incarico di "**COLLABORATORE SCOLASTICO**", nell'ambito del **progetto indicato in oggetto.**

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni previste per il buon andamento del Progetto;
- Raccogliere e custodire il materiale didattico, inerente alle attività del Progetto;
- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario anche di sabato mattina nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Curare la pulizia dei locali;
- Assicurare la vigilanza e l'assistenza agli alunni della scuola partecipanti al progetto;
- Collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed Uffici di Segreteria per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti da utilizzarsi per lo svolgimento delle attività progettuali;
- Svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente al proprio profilo.

- Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
- La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione fino alla data prevista per il termine del progetto.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è previsto un compenso orario di **€ 18,25 LORDO STATO**, per un massimo 156 ore, pari ad **€ 2.847,00 (euro duemilaottocentoquarantasette/00,** da ripartire con gli altri Collaboratori Scolastici incaricati.
- Il corrispettivo di cui al comma precedente sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, sulle base del lavoro effettivamente svolto e documentato dietro presentazione di timesheet e relazione finale.
-

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giammarco AMOROSO
Il documento è firmato digitalmente

L'INCARICATO
per accettazione

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità e il proprio C.V..