



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

NISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "OLCESE"

Distretto XV - Via V. Olcese, 16 - 00155 ROMA - Tel. (06) 2301748 - 23296321

EMAIL: rmic8ex00q@istruzione.it PEC: rmic8ex00q@pec.istruzione.it

Amministrazione trasparente
Albo pretorio
Agli atti
Area PON

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 55669 del 10/03/2026 - Agenda Nord - Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Codice progetto	CUP	Titolo
ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-497	E84D26000420007	Insieme per il successo scolastico

OGGETTO: Avviso relativi alla selezione delle figure per la realizzazione del progetto - Esperti e Tutor interni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento in oggetto per la realizzazione degli Interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale corrente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione delle figure indicate in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura di selezione interna all'esito negativo della quale si provvederà ad una selezione aperta a candidati esterni o in alternativa all'affidamento delle prestazioni richieste a ditte specializzate;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione;

EMANA

il presente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **Esperti INTERNI** per la realizzazione dei percorsi formativi inerenti al progetto in oggetto.

Nello specifico saranno selezionati:

Prog	Nome modulo	Durata	Esperto	Tutor
1	Italiano 1	30	1	1
2	Italiano 2	30	1	1
3	Scienze e IA	30	1	1
4	English camp 1	30	1	1
5	English camp 2	30	1	1
6	English camp 3	30	1	1
7	English camp 4	30	1	1
8	English camp 5	30	1	1
9	English camp 6	30	1	1
10	Inglese 1	30	1	1
11	Inglese 2	30	1	1
12	Inglese 3	30	1	1
13	Inglese 4	30	1	1
14	Inglese 5	30	1	1
15	Inglese 6	30	1	1
16	Inglese 7	30	1	1
17	Inglese 8	30	1	1

Articolo 1 - oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per le attività specificate in oggetto.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Esperti

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività. L'Esperto:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;

- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Tutor

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività. Il tutor:

- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire

Articolo 2 - Destinatari

Il presente avviso è destinato a personale in servizio presso questo istituto scolastico (personale interno) ed in subordine al personale esterno;

Articolo 3 - Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri di cui alla tabella seguente:

MODULI DI LINGUA INGLESE

Requisito di accesso	Consolidata esperienza in corsi di formazione in lingua inglese finalizzata al conseguimento di certificazioni riconosciute dal MIM (ALMENO 10 CORSI DELLA STESSA TIPOLOGIA)		
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Autovalutazione
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (Laurea in inglese)	Fino a 90/110 punti	Max 15 p. (le due voci non si cumulano)	
	Da 91/110 a 100/110 punti		
	Da 101/110 a 105/110 punti		
	Da 106/110 a 110/110 punti		
	110/110 e lode		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (Laurea triennale in inglese)	Fino a 90/110 punti		
	Da 91/110 a 100/110 punti		
	Da 101/110 a 105/110 punti		
	Da 106/110 a 110/110 punti		
	110/110 punti		
Altri Lauree	Punti 1	Max 2 p.	
Dottorato di Ricerca	Punti 4	Max 4 p.	
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (coerenti con la tipologia d'incarico)	Punti 2 per titolo	Max 6 p.	
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 3 p.	
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si valuta la certificazione singola più alta)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 4 C1 Punti 5 C2	Max 5 p. (le voci non si cumulano)	

ESPERIENZE LAVORATIVE			
Per ogni incarico di progettista o collaudatore in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR	Punti 1	Max 10 p.	
Per ogni esperienza documentata di gestione e/o di coordinamento in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR	Punti 1	Max 10 p.	
Per ogni esperienza professionale inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (es. Animatore digitale, componente Team dell'Innovazione, ecc.)	Punti 1	Max 10 p.	
Per ogni incarico di esperto formatore (moduli min da 25 h) inerente la tematica dell'intervento formativo	Punti 4	Max 40 p.	
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso pubblicazioni inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Punti 1	Max 5 p.	
Totale punteggio		Max 100 Punti	

SCIENZE E IA

Requisito di accesso	Consolidata esperienza in corsi di formazione inerente all'Intelligenza Artificiale (ALMENO 10 CORSI DELLA STESSA TIPOLOGIA)			
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Autovalutazione	
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (Laurea in materie STEM)	Fino a 90/110 punti	Max 15 p. <i>(le due voci non si cumulano)</i>		
	Da 91/110 a 100/110 punti			
	Da 101/110 a 105/110 punti			
	Da 106/110 a 110/110 punti			
	110/110 e lode			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (Laurea triennale in materie STEM)	Fino a 90/110 punti			
	Da 91/110 a 100/110 punti			
	Da 101/110 a 105/110 punti			
	Da 106/110 a 110/110 punti			
	110/110 punti			
Altri Lauree	Punti 1	Max 2 p.		
Dottorato di Ricerca	Punti 4	Max 4 p.		
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (coerenti con la tipologia d'incarico)	Punti 2 per titolo	Max 6 p.		

Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 3 p.	
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si valuta la certificazione singola più alta)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 4 C1 Punti 5 C2	Max 5 p. (le voci non si cumulano)	
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Per ogni incarico di progettista o collaudatore in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR	Punti 1	Max 10 p.	
Per ogni esperienza documentata di gestione e/o di coordinamento in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR	Punti 1	Max 10 p.	
Per ogni esperienza professionale inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (es. Animatore digitale, componente Team dell'Innovazione, ecc.)	Punti 1	Max 10 p.	
Per ogni incarico di esperto formatore (moduli min da 25 h) inerente la tematica dell'intervento formativo	Punti 4	Max 40 p.	
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso pubblicazioni inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Punti 1	Max 5 p.	
Totale punteggio		Max 100 Punti	

ORIENTAMENTO ALLO STUDIO DELLE DISCIPLINE UMANISTICHE

Requisito di accesso	Consolidata esperienza in corsi di formazione in lingua italiana svolti nell'ambito dei progetti europei (ALMENO 10 CORSI DELLA STESSA TIPOLOGIA)			
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Autovalutazione	
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (Laurea in lingua italiana)	Fino a 90/110 punti	Max 15 p. (le due voci non si cumulano)		
	100/110 punti			
	Da 91/110 a 100/110 punti			
	Da 101/110 a 105/110 punti			
	Da 106/110 a 110/110 punti			
110/110 e lode				
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (Laurea triennale in lingua italiana)	Fino a 90/110 punti			
	Da 91/110 a 100/110 punti			
	Da 101/110 a 105/110 punti			
	Da 106/110 a 110/110 punti			
	110/110 punti			

Altri Lauree	Punti 1	Max 2 p.	
Dottorato di Ricerca	Punti 4	Max 4 p.	
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (coerenti con la tipologia d'incarico)	Punti 2 per titolo	Max 6 p.	
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 3 p.	
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si valuta la certificazione singola più alta)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 4 C1 Punti 5 C2	Max 5 p. (le voci non si cumulano)	
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Per ogni incarico di progettista o collaudatore in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR	Punti 1	Max 10 p.	
Per ogni esperienza documentata di gestione e/o di coordinamento in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR	Punti 1	Max 10 p.	
Per ogni esperienza professionale inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (es. Animatore digitale, componente Team dell'Innovazione, ecc.)	Punti 1	Max 10 p.	
Per ogni incarico di esperto formatore (moduli min da 25 h) inerente la tematica dell'intervento formativo	Punti 4	Max 40 p.	
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso pubblicazioni inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Punti 1	Max 5 p.	
Totale punteggio		Max 100 Punti	

TUTOR

Requisito di accesso	Consolidata esperienza nel tutoraggio di corsi di formazione svolti nell'ambito di progetti europei (ALMENO 10 CORSI DELLA STESSA TIPOLOGIA)		
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Autovalutazione
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Fino a 90/110 punti	Max 15 p. (le due voci non si cumulano)	
	Da 91/110 a 100/110 punti		
	Da 101/110 a 105/110 punti		
	Da 106/110 a 110/110 punti		

	110/110 e lode punti 15		
Laurea triennale (Laurea in inglese)	Fino a 90/110 punti 6		
	Da 91/110 a 100/110 punti 7		
	Da 101/110 a 105/110 punti 8		
	Da 106/110 a 110/110 punti 9		
	110/110 punti 10		
Altri Lauree	Punti 1	Max 2 p.	
Dottorato di Ricerca	Punti 4	Max 4 p.	
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (coerenti con la tipologia d'incarico)	Punti 2 per titolo	Max 6 p.	
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 3 p.	
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si valuta la certificazione singola più alta)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 4 C1 Punti 5 C2	Max 5 p. (le voci non si cumulano)	
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Per ogni incarico di progettista o collaudatore in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR	Punti 1	Max 10 p.	
Per ogni esperienza documentata di gestione e/o di coordinamento in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR	Punti 1	Max 10 p.	
Per ogni esperienza professionale inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (es. Animatore digitale, componente Team dell'Innovazione, ecc.)	Punti 1	Max 10 p.	
Per ogni incarico di esperto formatore (moduli min da 25 h) inerente la tematica dell'intervento formativo	Punti 4	Max 40 p.	
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso pubblicazioni inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Punti 1	Max 5 p.	
Totale punteggio		Max 100 Punti	

Articolo 4 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata entro la data prevista per la chiusura del progetto.

SI PRECISA CHE LE ATTIVITA' SI SVOLGERANNO PREVALENTEMENTE NEI MESI ESTIVI E CHE I CALENDARI NON SONO MODIFICABILI

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Gli Esperti saranno pagati € 70,00 per ora.

I Tutor saranno pagati € 30,00 per ora.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12:00 del 20/05/2026 ESCLUSIVAMENTE a mezzo PEC o a mezzo PEO AGLI INDIRIZZI IN EPIGRAFE con il seguente oggetto: **"Invio candidatura - Esperto o Tutor"**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A" saranno valutate in base alla tabella di autovalutazione in essa contenuta, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute oppure le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
6. Trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Il ruolo di Responsabile Unico del Progetto è assunto dal Dirigente scolastico [Nomina Prot. N. 6916/2026 del 12/05/2026].

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**F.to il Dirigente Scolastico
Prof. Giammarco Amoroso**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate*

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione