GUIDA OPERATIVA
ALLE PROPOSTE DELL'ALLEGATO B

Attività, laboratori e partecipazione degli studenti • Idee personalizzabili dagli istituti comprensivi

Come usare la guida

La guida illustra tutte le 19 voci dell'Allegato B: 7 in B1, 8 in B2 e 4 in B3. Alcune attività ricorrono in B1 come strumenti generali e in B2 come laboratori: le schede ne chiariscono il collegamento e non richiedono una doppia realizzazione.

Per ogni proposta sono indicati obiettivo, destinatari, materiali, tempi, passaggi, esempio, prodotto e riflessione personale. I tempi sono indicativi e non aggiuntivi rispetto alla programmazione delle 30 ore. La verifica del passaggio alla scuola superiore è invece un'azione di monitoraggio della rete.

Il portfolio è una raccolta personale, cartacea o digitale, di lavori e riflessioni che documentano interessi, competenze, progressi e scelte. Il prodotto di un'attività è l'evidenza che permette di rileggere l'esperienza; nei lavori di gruppo va accompagnato da una riflessione individuale.

Ogni istituto può selezionare, adattare o sostituire le proposte, usare modalità scritte, orali, audio o visive e predisporre consegne accessibili. I nomi italiani coincidono con quelli aggiornati nel curricolo; i nomi originali sono mantenuti tra parentesi dove utili.

B1 — Attività e strumenti principali

Portfolio «Bussola»

Destinatari: Tutte le classi

Obiettivo: Riconoscere cambiamenti e progressi.

Materiali: Raccoglitore o cartella digitale, lavori già svolti.

Tempi indicativi: Avvio: 1 ora; aggiornamenti brevi; bilancio: 1–2 ore.

Come si svolge

1. Predisporre le sezioni Io, Competenze, Possibilità e Decisioni.

2. Dopo le attività, scegliere pochi lavori e scrivere perché sono significativi.

3. A fine anno rileggere la raccolta con un docente e individuare un prossimo passo.

Esempio concreto: Conservare un'intervista e spiegare come ha modificato l'idea di una professione.

Prodotto finale: Portfolio commentato e breve bilancio.

Riflessione dello studente: Che cosa è cambiato nel mio modo di vedermi?

Micro-scelte

Destinatari: Tutte le classi

Obiettivo: Allenare la capacità di motivare decisioni quotidiane.

Materiali: Diario o scheda con situazione, alternative e criteri.

Tempi indicativi: 10–15 minuti per episodio, ripetuti nel tempo.

Come si svolge

1. Scegliere una decisione reale e semplice.

2. Annotare alternative, criterio usato e conseguenza osservata.

3. Confrontarsi a coppie e indicare che cosa si cambierebbe.

Esempio concreto: Scegliere come distribuire il tempo tra due compiti e un'attività personale.

Prodotto finale: Diario delle decisioni.

Riflessione dello studente: Ho scelto in base a una priorità o per abitudine?

B1 — Attività e strumenti principali

Incontri di comunità con le professioni (Career Café)

Destinatari: Seconda e terza; adattabile alla prima

Obiettivo: Ampliare la conoscenza del lavoro reale.

Materiali: Ospiti, tavoli, domande degli studenti.

Tempi indicativi: Preparazione: 1 ora; incontri: 1–2 ore; restituzione: 1 ora.

Come si svolge

1. Invitare persone con professioni ed esperienze diverse.

2. Preparare domande su attività, competenze, formazione e difficoltà.

3. Far ruotare piccoli gruppi tra i tavoli e confrontare le scoperte.

Esempio concreto: Un artigiano, un operatore sanitario e un tecnico raccontano problemi concreti del proprio lavoro.

Prodotto finale: Diario delle scoperte o scheda professione.

Riflessione dello studente: Quale aspetto non conoscevo?

Visite alle scuole con criteri preparati dagli studenti (Reverse Open Day)

Destinatari: Terza

Obiettivo: Trasformare le visite in ricerca consapevole.

Materiali: Griglia dell'Allegato F, siti ufficiali, informazioni delle visite.

Tempi indicativi: Preparazione: 1 ora; restituzione: 1–2 ore, oltre alla visita.

Come si svolge

1. Definire i criteri prima della visita.

2. Raccogliere osservazioni e risposte distinguendo fatti e impressioni.

3. Verificare dati e confrontare le schede senza classifiche automatiche.

Esempio concreto: Confrontare le attività di laboratorio di tre indirizzi.

Prodotto finale: Schede delle visite e tabella comparativa.

Riflessione dello studente: Quale informazione ha cambiato la mia impressione?

B1 — Attività e strumenti principali

Laboratorio della scelta (Decision Lab)

Destinatari: Terza

Obiettivo: Rendere espliciti criteri e motivazioni.

Materiali: Schede dei percorsi e tabella personale.

Tempi indicativi: 3–5 ore, suddivise in più incontri.

Come si svolge

1. Individuare alternative reali e quattro-sei criteri personali.

2. Confrontare dati, priorità, vincoli e incertezze.

3. Formulare preferenza, motivazione e alternativa, confrontandosi con un docente.

Esempio concreto: Valutare interesse per le materie, metodo di apprendimento e tempi di viaggio.

Prodotto finale: Confronto ragionato e scelta motivata.

Riflessione dello studente: La scelta riflette i miei interessi o aspettative esterne?

IA con senso critico

Destinatari: Seconda e terza

Obiettivo: Verificare le informazioni senza delegare la scelta.

Materiali: Risposte dell'IA predisposte dal docente e fonti ufficiali.

Tempi indicativi: 2–3 ore.

Come si svolge

1. Esaminare affermazioni su scuole e professioni.

2. Controllarle su fonti ufficiali e aggiornate.

3. Annotare errori, omissioni e stereotipi; riscrivere le informazioni.

Esempio concreto: Verificare una materia attribuita a un indirizzo scolastico.

Prodotto finale: Scheda di verifica e riflessione personale.

Riflessione dello studente: Che cosa devo controllare prima di fidarmi?

B1 — Attività e strumenti principali

Verifica del passaggio alla scuola superiore

Destinatari: Studenti usciti e scuole della rete

Obiettivo: Migliorare l'accompagnamento alla transizione.

Materiali: Questionario breve, accordi tra scuole, dati aggregati.

Tempi indicativi: Rilevazione a 6–12 mesi; analisi e confronto organizzati dalla rete.

Come si svolge

1. Concordare con le scuole coinvolte poche domande sul passaggio.

2. Raccogliere riscontri su aspettative, difficoltà, aiuti e possibili cambiamenti di percorso.

3. Leggere i dati in forma aggregata e individuare un miglioramento del curricolo.

Esempio concreto: Rilevare una difficoltà ricorrente nell'organizzare lo studio e rafforzare quel lavoro in terza.

Prodotto finale: Sintesi aggregata e proposta di miglioramento.

Riflessione dello studente: Quale preparazione avrebbe aiutato di più?

B2 — Proposte di laboratorio

Laboratorio delle risorse personali (Talent Lab)

Destinatari: Prima

Obiettivo: Osservare risorse in compiti diversi, senza attribuire etichette fisse.

Materiali: Quattro-cinque stazioni, materiali semplici, scheda di riflessione.

Tempi indicativi: 2–3 ore.

Come si svolge

1. Preparare prove brevi di comunicazione, logica, creatività, organizzazione e collaborazione.

2. Far ruotare i gruppi e annotare dopo ogni prova ciò che riesce e gli aiuti utilizzati.

3. Confrontare esperienze e scegliere una risorsa da allenare.

Esempio concreto: Inventare un finale, risolvere un problema, organizzare materiali e spiegare una procedura.

Prodotto finale: Scheda «Quando do il meglio»: compito, azione, risorsa, difficoltà e prossimo passo.

Riflessione dello studente: In quali condizioni lavoro meglio?

Mappa delle opportunità

Destinatari: Prima e seconda

Obiettivo: Conoscere luoghi, attività e professioni del territorio.

Materiali: Carta del territorio, siti, eventuali interviste o visite.

Tempi indicativi: 3–5 ore.

Come si svolge

1. Individuare luoghi culturali, servizi, attività produttive e associazioni.

2. Raccogliere dati su funzioni, persone e competenze.

3. Costruire una mappa con collegamenti e presentarla alla classe.

Esempio concreto: Collegare biblioteca, laboratorio artigiano e centro sanitario a professioni e capacità.

Prodotto finale: Mappa digitale o cartacea con luoghi, professioni, competenze e fonti.

Riflessione dello studente: Quale opportunità del territorio non conoscevo?

B2 — Proposte di laboratorio

Progettare soluzioni per il futuro (Future Challenge 2035)

Destinatari: Seconda

Obiettivo: Collegare problemi reali, competenze e professioni.

Materiali: Scheda problema, fonti di contesto, cartellone o slide.

Tempi indicativi: 4–6 ore.

Come si svolge

1. Scegliere un problema e descrivere uno scenario futuro plausibile: persone, bisogni e vincoli.

2. Ideare in gruppo una soluzione e individuare competenze e professioni necessarie.

3. Presentarla in due-tre minuti e riflettere sul contributo individuale.

Esempio concreto: Mobilità casa-scuola nel 2035: percorsi sicuri e trasporto condiviso; contributi di tecnici, urbanisti e comunicatori.

Prodotto finale: Descrizione dello scenario e breve presentazione della proposta: problema, soluzione, competenze e passi per realizzarla.

Riflessione dello studente: Quale ruolo mi ha coinvolto e che cosa ho scoperto di me?

Incontri con le professioni (Career Café)

Destinatari: Seconda e terza

Obiettivo: Confrontare rappresentazioni del lavoro con testimonianze reali.

Materiali: Tre-quattro ospiti, tavoli, scheda delle domande.

Tempi indicativi: 1 ora di preparazione; 1–2 ore di incontro; 1 ora di bilancio.

Come si svolge

1. Preparare domande comuni e una domanda personale.

2. Organizzare rotazioni di 15–20 minuti ai tavoli degli ospiti.

3. Raccogliere aspettative, scoperte e competenze incontrate.

Esempio concreto: Chiedere a ogni ospite come affronta un imprevisto nel proprio lavoro.

Prodotto finale: Diario delle scoperte: aspettativa, informazione nuova, competenza e domanda da approfondire.

Riflessione dello studente: Quale professione vedo ora in modo diverso?

B2 — Proposte di laboratorio

IA: verifica, non delega

Destinatari: Seconda e terza

Obiettivo: Riconoscere informazioni non verificate e stereotipi.

Materiali: Tre-cinque affermazioni, fonti ufficiali, scheda di confronto.

Tempi indicativi: 2–3 ore.

Come si svolge

1. Selezionare affermazioni verificabili, anche da risposte automatiche.
2. Cercare dati ufficiali e confrontarli con ogni affermazione.
3. Classificare gli esiti come confermato, da correggere o non verificato.

Esempio concreto: Controllare quadri orari e caratteristiche di un percorso citato dall'IA.

Prodotto finale: Scheda di verifica delle informazioni: affermazione, fonte, esito, correzione o dubbio.

Riflessione dello studente: Come distinguo un dato da un consiglio generico?

Visite alle scuole con criteri preparati dagli studenti (Reverse Open Day)

Destinatari: Terza

Obiettivo: Confrontare opportunità formative usando criteri espliciti.

Materiali: Allegato F, dati delle scuole, tabella comune.

Tempi indicativi: 1 ora prima e 2 ore dopo le visite; visite secondo organizzazione della scuola.

Come si svolge

1. Definire domande su materie, didattica, supporti e logistica.
2. Compilare una scheda per ciascuna scuola.
3. Confrontare dati con criteri comuni e individuare informazioni mancanti.

Esempio concreto: Distinguere una buona impressione degli spazi dalle ore effettive di laboratorio.

Prodotto finale: Tabella di confronto tra percorsi, con dati, fonti e dubbi.

Riflessione dello studente: Quali caratteristiche rispondono ai miei bisogni?

B2 — Proposte di laboratorio

Laboratorio della scelta (Decision Lab)

Destinatari: Terza

Obiettivo: Costruire una scelta motivata e rivedibile.

Materiali: Profilo personale, informazioni su almeno tre opzioni, matrice dei criteri.

Tempi indicativi: 4–5 ore.

Come si svolge

1. Scegliere quattro-sei criteri e spiegare le priorità.

2. Confrontare alternative e conseguenze; eventuali pesi non producono una decisione automatica.

3. Redigere una pagina con preferenza, motivi, dubbi e alternativa.

Esempio concreto: Un percorso risponde agli interessi ma comporta un viaggio lungo: lo studente verifica come organizzarsi.

Prodotto finale: Sintesi motivata della scelta in una pagina: profilo, criteri, dati, preferenza, incertezze e alternativa.

Riflessione dello studente: Quale dato potrebbe farmi rivedere la decisione?

Prepararsi alla nuova scuola (Transition Sprint)

Destinatari: Terza

Obiettivo: Trasformare la scelta in azioni concrete.

Materiali: Calendario, modello di piano personale, contatti utili.

Tempi indicativi: 3–4 ore, anche in incontri brevi.

Come si svolge

1. Individuare scadenze da verificare, competenze da consolidare e aspetti organizzativi.

2. Stabilire azioni, tempi e persone a cui chiedere aiuto.

3. Preparare un piano per una difficoltà prevedibile e momenti di verifica.

Esempio concreto: Provare il tragitto e predisporre un calendario dello studio per le prime settimane.

Prodotto finale: Piano di transizione: obiettivo, azione, tempo, supporto, ostacolo e soluzione.

Riflessione dello studente: Quale primo passo posso realizzare subito?

B3 — Partecipazione e orientamento tra pari

La voce degli studenti

Destinatari: Tutte le classi

Obiettivo: Usare bisogni e riscontri degli studenti per migliorare le attività.

Materiali: Questionario breve e traccia di discussione.

Tempi indicativi: 30–45 minuti per rilevazione; 1 ora di restituzione.

Come si svolge

1. Porre poche domande su dubbi, utilità delle attività e bisogni.
2. Raccogliere risposte individuali e discuterne in piccoli gruppi.
3. Restituire le tendenze e decidere una modifica concreta.

Esempio concreto: Gli studenti chiedono più esempi sulle differenze tra indirizzi: si organizza un confronto guidato.

Prodotto finale: Sintesi dei bisogni e proposta di miglioramento.

Riflessione dello studente: Quale attività mi ha aiutato e perché?

Orientamento tra pari

Destinatari: Terza verso seconda

Obiettivo: Trasmettere un metodo di ricerca, senza promuovere singole scuole.

Materiali: Schede delle visite, esempi di domande, presentazione breve.

Tempi indicativi: 2 ore di preparazione; 1 ora di incontro.

Come si svolge

1. Gli studenti di terza selezionano consigli sul metodo e dubbi incontrati.
2. Preparano esempi di domande e di verifica delle fonti.
3. Conducono un incontro con le seconde e raccolgono nuove domande.

Esempio concreto: Mostrare come confrontare due quadri orari, senza proclamare una scuola migliore.

Prodotto finale: Guida breve degli studenti o elenco ragionato di domande.

Riflessione dello studente: Quale errore nella ricerca posso aiutare altri a evitare?

B3 — Partecipazione e orientamento tra pari

Incontri con ex studenti

Destinatari: Seconda e terza

Obiettivo: Comprendere il passaggio al secondo ciclo attraverso esperienze plurali.

Materiali: Ex studenti di percorsi diversi, domande predisposte.

Tempi indicativi: 1 ora di preparazione; 1–2 ore di incontro; breve bilancio.

Come si svolge

1. Invitare ex studenti con esperienze diverse, chiarendo che raccontano esperienze personali.

2. Chiedere di aspettative, studio, difficoltà e aiuti.

3. Confrontare racconti e verificare separatamente i dati sui percorsi.

Esempio concreto: Raccontare come è cambiata l'organizzazione dello studio rispetto alla scuola media.

Prodotto finale: Scheda aspettative-scoperte e strategie utili.

Riflessione dello studente: Quale strategia potrei sperimentare già ora?

Ambasciatori del metodo

Destinatari: Seconda e terza; adattabile alla prima

Obiettivo: Documentare pratiche utili e renderle condivisibili nella rete.

Materiali: Modelli utilizzati, strumenti per poster, audio o video.

Tempi indicativi: 3–4 ore.

Come si svolge

1. Scegliere uno strumento e individuare destinatari e scopo.

2. Descrivere i passaggi con un esempio, usando un linguaggio semplice.

3. Far provare la guida a un altro gruppo, raccogliere feedback e correggerla.

Esempio concreto: Realizzare un poster su come preparare le domande per un open day.

Prodotto finale: Tutorial, poster o breve video con istruzioni ed esempio.

Riflessione dello studente: La mia spiegazione permette a un altro studente di usare lo strumento?